

Johdanto - Miksi käsikirja?

Kuopion Suunnistajien toimintakäsikirja on yhteenveto seuran toiminnasta. Käsikirjan avulla seuran nykyiset ja tulevat jäsenet sekä yhteistyökumppanit saavat kokonaiskuvan mitä seurassa tapahtuu ja miten asioita hoidetaan. Toimintakäsikirjan tarkoitus on antaa lukijalle käsitys seuran perusarvoista, tavoitteista, organisaatiosta, johtamisesta, vastuista ja toiminnasta.

Toimintakäsikirja on jaettu kahteen osaan:

Osa 1. Seura ja sen toimintatavat

Osa 2. Jaostojen toiminta

Toimintakäsikirjaa päivitetään vuosittain. Päivityksestä vastaa hallitus.

Osa I - Seura ja sen toimintatavat

1. Seuran esittely

Kuopion Suunnistajat ry on vuonna 1948 perustettu suunnistuksen erikoisseura kilpa- ja harrastesuunnistajille. Kuopion Suunnistajat ry on yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt. Seuraan kuuluu noin xxx jäsentä.

Seuran toiminnassa keskeisiä alueita ovat lasten ja nuorten liikuntakasvatus, kilpailutoiminta ja kuntosuunnistustapahtumien järjestäminen. Kuopion Suunnistajat ry:llä on Suomen olympiakomitean tähtiseurastatus lasten ja nuorten toiminnan osalta. Kuopion Suunnistajat ry oli finaalikolmikossa ehdolla Vuoden urheiluseuraksi 2024 Suomessa ja tuli valituksi Vuoden nuorisourheiluseuraksi Pohjois-Savossa.

Seuran toimintaa organisoii hallitus sekä nuorisosaasto, kartta- ja kilpailusaasto, valmennusjaosto sekä kuntosuunnistusjaosto.

Kuopion Suunnistajat ry on Suomen Suunnistusliiton (SSL) ja Pohjois-Savon Liikunta ry:n (PSL) jäsenseura.

1.1. Seuran perustiedot

Virallinen nimi: Kuopion Suunnistajat ry
Rekisterinnumero:
Kotipaikka: Kuopio
Perustamisvuosi: 1948
Y-tunnus: 0207871-7
Tilinumero:
Osoite: Rovastinkatu 7 C 34, 70600 Kuopio
Internetsivut: www.kuopionsuunnistajat.fi

1.2. Seuran säännöt

Säännöt on hyväksytty seuran kevätkokouksessa 2023 ja ne ovat astuneet voimaan 1.8.2023. Säännöt löytyvät kotisivuiltamme: <https://kuopionsuunnistajat.fi/wp-content/uploads/2023/08/Saannot-Kuopion-Suunnistajat-ry-2023.pdf>

1.3. Missio

Seuran tarkoituksena on edistää suunnistusharrastusta Kuopion alueella tarjoamalla mahdollisuuksia harrastamiseen, kilpailuun ja valmennukseen eri ikäryhmille ja taitotasolle. Tuemme suunnistuksen näkyvyyttä ja tunnettavuutta toiminnassamme.

1.4. Arvot

1.4.1. Yhteistyön voima

Jokainen jäsen seurassamme on tärkeä. Suunnistamme yksin, mutta seuratyö syntyy yhdessä. Teemme aktiivisesti yhteistyötä naapuriseurojen kanssa.

1.4.2. Luotettavuus

Toimintamme on avointa, rehellistä ja johdonmukaista. Sitoudumme reiluun peliin. Emme hyväksy kiusaamista, häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä.

1.4.3. Arvostus

Kunnioitamme jäsenten tekemää vapaaehtoistyötä. Kannustamme pitkäjänteiseen kehittymiseen suunnistajina, valmennustoiminnassa ja ratamestareina. Kohtelemme kaikkia yhdenvertaisesti.

1.4.4. Vastuullisuus

Suunnistamme luontoa kunnioittaen. Tunnistamme vastuumme kasvattajina, valmentajina ja kansasuunnistajina. Hoidamme talouttamme pitkäjänteisesti.

1.5. Visio

Kuopion Suunnistajat ry on tunnettu kasvattajaseura ja arvostettu kilpailujen järjestäjä, joka pyörittää suosittua harrastustoimintaa alueellaan.

2. Organisaatio

Seuraa johtaa hallitus. Seuran hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja kolme jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Hallituksen alla toimii toiminnan kannalta tarpeellinen määrä jaostoja. Ylintä päätösvaltaa seurassa käyttävät seuran syys- ja kevätkokoukset.

2.1. Kevät- ja syyskokous

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Hallitus kutsuu seuran jäsenet kevä- ja syyskokoukseen. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta kirjallisena ilmoituksena jäsenille tai seuran internetsivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai seuran jäsenrekisteriohjelman kautta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Seuran syyskokouksessa hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio, valitaan hallituksen jäsenet ja päätetään jäsenmaksut. Seuran kevätkokouksessa käsillään toimintakertomus ja tilinpäätös sekä myönnetään vastuuvapaus hallitukselle.

Kummassakin kokouksessa voidaan lisäksi käsitellä hallituksen esittämät ja jäsenten vireille panemat asiat. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevä- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta. Mahdolliset seuran ylimääräiset kokoukset pidetään yhdistyslain ja seuran sääntöjen mukaisesti.

2.2. Hallitus

Seuran hallitus vastaa seuran toiminnasta ja taloudesta sekä toteuttaa vuosikokousten päätöksiä.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla.

Hallituksen tehtävänä on:

- Toimia seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä niin, että seuran tavoitteiden mukaiset toiminnot toteutetaan suunnitelmien mukaisesti.
- Olla vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti.
- Suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa sekä johtaa seuran toimintaa
- Vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta.
- Vastata valta- ja maakunnallisten järjestöjen, joihin seura jäsenenä kuuluu, sääntöjen ja ohjeiden asettamista velvoitteista.
- Vastata Seuran kokousten antamista velvoitteista.
- Pitää jäsenluetteloa.
- Hoitaa Seuran taloutta.
- Hoitaa Seuran tiedotustoimintaa.
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet.
- Valita ja erottaa Seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän työsuhde-ehdoistaan.
- Päättää Seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä.
- Ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita Seuran etu vaatii.

Hallituksen kokouksia pidetään noin kymmenen kertaa vuodessa.

Seuran nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yksin.

Hallituksen kokoonpanossa pyritään siihen, että jokaisella jaostolla on edustajansa hallituksessa. Näin kaikissa jaostoissa tiedetään, mitä hallituksessa on keskusteltu ja jaostoilla on mahdollisuus tuoda asioita seuran tasolla keskusteltavaksi ja päätettäväksi.

Puheenjohtajan tehtävänä on:

- johtaa seuran hallituksen kokouksia
- valmistella kokousten esityslistat
- edustaa seuraa tarvittaessa
- toimia yhdyshenkilönä eri sidosryhmiin
- valvoa hallituksen päätösten toimeenpanoa
- valvoa seuran etuja

Varapuheenjohtaja

- puheenjohtajan tehtävät tämän ollessa estynyt

Sihteeri

- vuosikokousten ja hallituksen kokousten pöytäkirjojen laadinta ja hyväksyttäminen

2.3. Jaostot

Seuran organisaatio on jaettu neljään jaostoon, jotka järjestävät valtaosan seuran toiminnasta. Jaostot ovat nuorisajaosto, kuntosuunnistusjaosto, kilpailu- ja karttajaosto sekä valmennusjaosto. Jaostot kehittävät toimintaansa vastuuhenkilöiden johdolla parhaaksi katsomallaan tavalla, toimintasuunnitelman puitteissa ja hallituksen seurannassa.

Jaoston hallinnollisia tehtäviä:

- jaosto kokoontuu tarvittaessa ja hyväksi katsomallaan tavalla
- jaosto laatii toimintakertomuksen menneestä kaudesta ja toimittaa sen sihteerille hyvissä ajoin ennen kevätkokousta
- jaosto seuraa kauden mittaan oman talousarvionsa toteutumista ja raportoi siitä tarvittaessa hallitukselle. Tarvitessaan jaosto pyytää hyväksynnän budjetin ylitykselle hallitukselta.
- jaosto kannustaa valmentajia, ohjaajia, ratamestareita ja muita toimihenkilöitä kouluttautumaan ja tekee tarvittaessa koulutuksista esityksiä hallitukselle.
- jaosto informoi seuran hallitusta tärkeiksi katsomistaan asioista.

2.4. Seuran työntekijät

Seurassa toimii tällä hetkellä nuorisovalmentaja. Nuorisovalmentajan tehtävänä on lasten ja nuorten toiminnan suunnittelu ja toteutus yhdessä seuran nuorisajaostona kanssa.

3. Toiminnan ja talouden suunnittelu

Toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu strategiaa tukeviin seuran ja jaostojen tekemiin toimintasuunnitelmiin ja talousarvioihin.

Seuran hallitus vastaa kirjanpidon, taloushallinnon, maksuliikenteen ja talousraportoinnin luotettavasta ja ajantasaisesta järjestämisestä. Hallituksen? tehtäviin kuuluu valvoa taloustoimintojen hoitamista. Päivittäisiä taloushallinnon tehtäviä hoitaa puheenjohtaja. Seuran sijoitusomaisuuden hallinnasta vastaa hallitus. Hallitus/Seuran syyskokouksessa tekee päätökset sijoitusstrategiasta ja mahdollisista omaisuuden realisoinneista.

3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seura tekee vuosittain seuraavaa kalenterivuotta koskevan toimintasuunnitelman ja talousarvion. Nämä ovat yhdistyksen toiminnan keskeisimmät ohjausvälineet. Seuran toimintasuunnitelma rakennetaan jaostojen toiminnan suunnittelun pohjalta. Hallitus käynnistää suunnittelun keskustelemalla toiminnan päälinjoista ja pyytää sen jälkeen jaostoilta niiden toimintasuunnitelmat tyypillisesti lokakuun loppuun mennessä.

Toimintasuunnitelmassa olisi hyvä noudattaa seuraavia pääotsikoita:

- **tulevan vuoden tavoitteet ja painopisteet**
- **kevät, kesä, syksy ja talvikauden tapahtumat, paikat ja ajat**
- **keskeisimmät leirit ja kilpailut**
- **tulevan vuoden viestintä**
- **muut tulevan vuoden asiat, jotka ovat jaoston toiminnan kannalta keskeisiä**

Talousarviossa arvioidaan toimintasuunnitelman perusteella tulevat menot ja tulot. Seuran talousarvio rakennetaan jaostojen talousarvioiden pohjalta. Jaostojen suunnittelun pohjaksi hallitus keskustelee seuraavan vuoden arvioiduista tuloista ja ennakoi, kuinka paljon valmennuksen jaostoilla on budjetissa rahaa käytettävänä. Talousarviolla on sama aikataulu kuin toimintasuunnitelmalla.

Hallitus kokoaa jaostojen tuottamasta materiaalista seuran yhteisen toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Seuran yhteinen toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksytään seuran syyskokouksessa.

Hallitus seuraa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista sekä ohjaa tarvittaessa jaostojen taloutta.

3.2. Toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastus

Hallitus laatii tilinpäätöksen yhdessä tilitoimiston kanssa ja jaostojen avulla toimintakertomuksen päättäneeltä kalenterivuodelta. Toimintakertomus on toiminnan kehittämisen tärkeä apuväline.

Toimintakertomus ja tilinpäätös ovat tärkeitä toiminnan kehittämisen työkaluja. Toimintakertomus sisältää selvityksen seuran toiminnasta edellisen kalenterivuoden aikana sekä arvion toimintavuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Jaostot laativat omien vastualueiden toimintakertomukset. Hallitus koostaa koko seuran toimintakertomuksen.

Tilinpäätös ja tase kuvaavat seuran taloudellista tilannetta, tulojen suhdetta menoihin, rahoitusrakennetta ja seuran vakavaraisuutta.

4. Talous

Yleishyödyllisenä yhteisönä seura ei tavoittele taloudellista voittoa vaan vuoden aikana saatu tuotto käytetään seuran omaan toimintaan. Seuran hallitus vastaa jäsenille seuran taloudesta. Seuran kirjanpitäjänä toimii xxxxxx. Seuralla on käytössä xxxxxxxx, joka mahdollistaa taloushallinnon sähköisen operoinnin. Taloushallintajärjestelmään on käyttöoikeudet puheenjohtajalla, xxxx,...

4.1. Rahaliikenne

Seuran pääpankkitili on Pohjois-Savon Osuuspankissa. Muita tilejä on Nordeassa ja Holvissa. Tilien käyttöoikeudet määritetään vuosittain.

Tilinkäyttöoikeudet ovat seuran puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, rahastonhoitajalla ja Irma-maksuista vastaavalla henkilöllä.

Laskutustiedot:

- Verkkolaskuosoite:
- Sähköpostilla tulevia laskuja varten käytössä on sähköpostiosoite:

Maksujen vastaanottaminen:

- SuomiSport
- Mobilepay
- SumUp (Pankki- ja luottokorttimaksumahdollisuus maksupäätteellä)
- Holvin verkkokauppa
- erilaiset maksusetelit (ePassi, Smartum, Edenred)
- käteinen rajoitetusti

4.2. Tilaukset ja laskut

Ostolaskut ja muut maksutositteet toimitetaan verkkolaskuna ja saadaan sitä kautta sähköiseen taloushallintoon (Maestro NG) tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

- Nimi: Kuopion Suunnistajat ry
- Y 0207871-7
- Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003702078717
- Välittäjä: Ropo Capital
- Välittäjän tunnus: 003714377140

Laskujen asiataarkastuksen tekevät puheenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Myyntilaskut lähetetään ja tarkistetaan Maestro NG:n kautta.

4.3. Jäsenten maksettavat maksut

Seuran jäsenet maksavat jäsenmaksuja, joiden suuruudet päätetään vuosittain seuran syyskokouksessa. Jäsenmaksut peritään vuosittain Suomisportin kautta.

Seuran jäsenmaksut 2025 (hyväksytty 30.11.2024) ovat seuraavat:

- Aikuinen, 70 €
- Aikuinen 70 €, maksan liikuntaeduilla (esim. ePassi, Smartum, Edenred jne.)
- Lapsi 100 €
- Lapsi, sisaralennus, 80 €, perheen muut alle 15 v lapset
- Nuori 100 € (15–20 v)
- Vapaaajasen (vain jo olemassa olevat vapaaajaset)

Valmennusryhmissä voidaan käyttää ryhmämaksuja, joiden suuruus päätetään vuosittain syyskokouksessa.

Varusteiden omavastuuosuuksien, kilpailumatkojen ja leirien kustannusten omavastuuosuuksien laskutus tapahtuu jäsenpalvelusta lähettävillä laskuilla.

Seura hoitaa ilmoittautumiset kansallisiin kilpailuihin IRMA-järjestelmässä. Seuran alle 18-vuotiaat jäsenien osalta ilmoittautumismaksun maksaa seura, lukuun ottamatta rastiviikkoja.

4.4. Kulu- ja kilometrikorvaukset

Seura korvaa aktiivisille toimijoilleen seuratoiminnasta aiheutuvia kuluja. Ensisijainen tapa on maksaa toiminnan järjestämiseen liittyvien matkojen kilometrikorvaukset.

Kulukorvaukset maksetaan matkalaskua tai maksukuitteja vastaan. Laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.

Hallituksen päättämä kilometrikorvaus vuonna 2025 on 0,30 €/km.

4.5. Varainhankinta

Hallitus vastaa koko seuraa koskevista kumppanuus- ja sponsorisopimuksista. Jaostot voivat hankkia hallituksen hyväksynnällä myös omia tapahtuma- tai mainossopimuksia. Yksittäisen jäsenen seuralle tekemän talkootyön tuottoa tai hänen seuralle hankkimansa

yhteistyösopimuksen tuottoa ei voida ohjata tuen hankkineelle jäsenelle, vaan tuotto ohjataan aina koko seuralle tai erikseen sovittaessa tietylle jaostolle. Erikseen sovittaessa voidaan varainhankkijalle maksaa palkkio tai kulukorvauksia. Yksittäinen urheilija voi tehdä itselleen henkilökohtaisia yhteistyösopimuksia, jotka eivät ole ristiriidassa seuran tekemien sopimusten kanssa.

4.6. Varasto ja kalusto

Seuralla on varastotilaa seuran toimistossa KuoSupassa (Rovastinkatu 7 C 34) sekä autotallissa (Niiralankatu 12), joissa säilytetään mm. seuran kuntosuunnistukseen ja kilpailuihin tarvittavia tavaroita, kartoja, toimistotarvikkeita ja seuran arkistoja. Lisäksi seuralla on pakettiauto, joka toimii toimistona/varastona kuntorastitapahtumissa.

5. Seuratoiminta

Kuopion Suunnistajat ry:llä on pitkä historia talkootyöstä ja siitä miten talkotoiminnan ympärille on muodostunut yhteisöllistä ja aktiivista seuratoimintaa. Haluamme pitää talkotoimintaan osallistumisen helppona ja pyrimme aktivoimaan jäsenistöä osallistumaan kuntosuunnistus- ja kilpailutapahtumien järjestämiseen. Talkotoiminnalla katetaan merkittävä osa kustannuksista, jotta saamme pidettyä suunnistamisen edullisena.

5.1. Seuran jäsenyys

Kuopion Suunnistajien toiminta on avointa ja jäseneksi voivat liittyä kaikki halukkaat. Hallitus hyväksyy uudet ja eronneet jäsenet. Seura tarjoaa jäsenille sopivaa harrastustoimintaa, olipa jäsen kiinnostunut urheilusta ja valmennuksesta, kuntosuunnistuksesta tai oman lapsen saamisesta hyvän harrastuksen pariin. Seura pyrkii tekemään osallistumisesta ja harrastamisesta edullista. Seuran hallitus käyttää harkintaa jäsenen irtisanomiseen tapauksessa, jossa jäsenmaksu on ollut vähintään vuoden maksamatta.

Seuran jäseneksi voi liittyä verkkosivujen ohjeiden mukaan.

<https://kuopionsuunnistajat.fi/jaseneksi/>

5.2. Jäsenpalvelu

Jäsenpalvelu on toteutettu Suomi-Sport alustaa käyttäen. SuomiSportin käyttöönoton myötä seura siirsi jäsenrekisterin SuomiSporttiin. Tämä mahdollisti GDPR-vaatimusten täyttymisen ja jäsentietojen poistamisen henkilön erotessa. Yhdistyslain mukaan yhdistyksen on pidettävä jäsenistään luetteloa, johon on merkittävä vähintään jäsenen koko nimi ja kotipaikka. Seuran jäsenrekisteri sisältää lisäksi jäsenen yhteystietoina sähköpostiosoitteen, postiosoitteen ja puhelinnumeron.

Suomi-Sport kokoaa yhteen seuran tärkeimmät jäsenille tarkoitetut sähköiset palvelut:

- Seuran ja ryhmien tapahtumakalenteri, tapahtumiin ilmoittautuminen ja tapahtumiin liittyvä viestintä
- Jäsen-, ryhmä- ja leirimaksujen laskutus ja seuranta

Suomisportissa voi ilmoittautua seuran avoimiin tai ryhmäkohtaisiin tapahtumiin. Liittyessään seuran jäseneksi uusi jäsen liittyy myös Suomisportin kaikki jäsenet -ryhmään. Myös niiden lasten huoltajat, jotka eivät ole seuran jäseniä, pääsevät Suomisporttiin hallinnoimaan lastensa tiliä.

Jäsenmaksuun liittyviä kysymyksiä voi lähettää osoitteesen ??????.

5.3. Seuratoiminta ja seuralaisten osallistuminen

5.4. Jäsenten kiittäminen ja palkitseminen

Seura palkitsee menestyneitä suunnistajia ja aktiivisia seuratoimijoita vuoden lopulla. Lisäksi lasten ja nuorten toiminnassa on omat palkinnot. Seuran mestarit palkitaan seuran mestaruusmitaleilla vuosittain erikseen järjestettävän kilpailun perusteella sekä suunnistuksessa että pyöräsuunnistuksessa. Seuranmestaruusmitalit jaetaan kolmelle parhaalle/sarja. Ansiomerkkejä jaetaan vuosittain niille asetettujen kriteerien mukaan.

Seuran palkittavat vuosittain:

- seuran paras -kiertopalkinto
- paras nuori -kiertopalkinto
-
-
-
-

5.6. Seura-asut

Seura-asuilla on tärkeä rooli yhteisöllisyyden luomisessa. Seura-asutilaukset koordinoidaan seurassa keskitetysti yleensä helmikuussa. Seura-asujen toimittaja on Noname.

Seuralla on laina-asuja suunnistuskoululaisille. Pieneksi jääneiden varusteita kierrätetään ja mm. suunnistuskoulun yhteydessä pidetään kirpputoreja.

5.7. Tervaruukki

5.8 Toimintaperiaatteet sidosryhmien kanssa

Seuralla on laaja sidosryhmäverkosto. Tärkeitä sidosryhmiä ovat jäsenet, lasten ja nuorten huoltajat,

avointen kuntosuunnistustapahtumien ja kilpailujen asiakkaat, Kuopion kaupunki, maanomistajat, Suunnistusliitto, Olympiakomitea, lähialueen muut suunnistusseurat, kartoittajat, paikallinen media, paikalliset yhteisöt ja järjestöt sekä Kuopion koulut.

Lähestymistapamme vaihtelee kyseessä olevan sidosryhmän mukaisesti. Seura toimii kaikkia sidosryhmiä kohtaan avoimesti ja rakentavasti.

6. Viestintä

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja seuran toiminta ja jäsenryhmät kattavasti huomioiden. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa mielikuvaa seurasta ja houkutella sekä uusia jäseniä että osallistujia kaikille avoimiin tapahtumiin. Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kautta luomme myönteistä ja aktiivista kuvaa seuran toiminnasta.

6.1. Sisäinen viestintä

Seuran sisäisen viestinnän tavoitteena on pitää jäsenistö ajan tasalla seuran tärkeimmistä asioista. Tietojen kokoajana ja tiedotteen lähettäjänä toimivat sihteeri ja puheenjohtaja.

Tärkein sisäinen tiedotusväline on Suomisport, minkä lisäksi käytetään verkkosivuja ja somekanavia.

6.2. Ulkoinen viestintä

Ulkoisia tiedotuskanavia ovat seuran Facebook- sekä Instagram-tilit ja seuran nettisivut. Seuran sisäisessä tiedottamisessa on myös käytössä useita Whatsapp-sovelluksen ryhmiä.

Ulkoisen viestinnän tavoitteena on vahvistaa positiivista seuramielikuvaa ja houkutella sekä seuraan uusia jäseniä että avoimiin kuntosuunnistustapahtumiin mahdollisimman paljon kävijöitä.

6.2.1. Nettisivut

Seuran kotisivut on tarkoitettu ulkoiseen ja sisäiseen viestintään.

Seuran hallinnoimien kotisivujen osoitteet: kuopionsuunnistajat.fi, woc2025.fi

Kotisivuista vastaavat ja sisältöpäivityksiä tekevät puheenjohtaja, nuorisovalmentaja ja kuntosuunnistuksen nimeämä vastuuhenkilö.

6.2.2. Sosiaalisen median kanavat

Seuran tärkeimmät sosiaalisen median kanavat ovat Facebook -sivu ja Instagram, Someviestinnällä pyritään mahdollisimman ajantasaiseen, laadukkaaseen ja sähkökkään viestintään. Somekanavien päivityksestä huolehtivat

Seuran sosiaalisen median pääkanavat ovat

- Facebook-sivu: kuopionsuunnistajat
- Instagram-tili @kuopionsuunnistajat
- X: @KuoSu1948

6.3. Kriisiviestintä

Mahdollisia kriisejä, jotka edellyttävät kriisiviestintää, voi syntyä esimerkiksi seuraavista tapahtumista: suunnistajan kohtaama onnettomuus seuran järjestämässä tapahtumassa, väärinkäytökset ja vilppi kilpailuissa, dopingin käyttö kilpailuissa, seuran hallintoon ja talouteen liittyvät väärinkäytökset tai epäasiallinen käytös.

Kriisiviestinnässä pääkontakti on puheenjohtaja, joka varmistaa seurasta lähtevän viestinnän yhdenmukaisuuden. Hän on seuran yhteyshenkilö seurasta ulospäin, esimerkiksi median kontaktoidessa ja pyytäessä haastatteluja.

6.4. Dokumentinhallinta ja sähköposti

Seuran dokumentoinnin hallinta hoidetaan Microsoft OnDrive -alustalla. Dokumentteihin pääsyä on rajoitettu tarpeen mukaan joko hallituksen jäsenille, tiimeille tai relevanteille vastuuhenkilöille.

7. Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen

Hallitus arvioi seuran toimintaa säännöllisesti käymällä keskustelua hallituksen kokouksissa. Kevätkokous arvioi seuran ja jaostojen toimintaa ja taloutta hyväksyessään seuran toimintakertomuksen ja taseen.

Lisäksi seuran toimintaa arvioidaan vuosittain strategian ja visiossa mainittujen mittareiden avulla.

Hyvinä toiminnallisina mittareina toimivat:

- seuran jäsenmäärä / vuosi
- seuran harrastajamäärä lasten ja nuorten ryhmissä / vuosi
- lisenssien määrä / vuosi
- ohjaajien koulutukset / vuosi
- arvokisaedustukset ja -saavutukset

Lisäksi toteutamme vuosittain jäsenkyselyn ja ryhmäkohtaisia kyselyitä, jotka toimivat selkeinä arvioinnin ja kehityksen mittareina. Kyselyt ajoitetaan siten, että tulokset voidaan

huomioida toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

OSA II - Seuran toiminta ja sitä organisoivat jaostot

Seuran toimintaa toteuttaa neljä jaostoa:

- Nuorisajaosto
- Valmennusjaosto (toimii käytännössä nuorisovalmentajan alaisuudessa)
- Kuntosuunnistusjaosto
- Kartta- ja kilpailujaosto

Seuraavassa on esitelty pääpiirteittäin seuran toiminta ja sitä organisoivat jaostot.

Lisätietoa toiminnasta löytyy seuran kotisivuilta.

8. Nuorisajaosto

Nuorisotoiminnan tavoitteena on saada lisää nuoria harrastajia suunnistuksen pariin sen eri tasoille.

Toiminnan painopisteet ovat.....

Nuoria seura pyrkii kasvattamaan terveeseen ja liikuntamyönteiseen elämäntapaan suunnistuksen kilpailu- ja harrastetoiminnan avulla.

Kuopion Suunnistajat ry on nimetty lasten ja nuorten [Tähtiseuraksi](#), joka on Olympiakomitean ja lajiliiton myöntämä tunnus korkealaatuisesta toiminnasta. Tähtiseuraksi voi päästä kasvattaja- tai huippuvaiheen seura, jolla on kansainvälisesti menestyneitä urheilijoita sekä toiminnan suunnittelu ja toteutus laatutekijöiden kuvaamalla tasolla.

8.1. Hippo-suunnistuskoulu

8.1.1 Ryhmät

8.1.2 Nuorisotoiminnan vastuuhenkilöt

9. Valmennusjaosto

Valmennustoiminnan tavoitteena on edistää ja tukea nuorten ja aikuisten valmentautumista kohti tavoitteiden suuntaista kilpailumenestystä. Seuran valmennus käsittää seurassa liikkuvat ja urheilevat lapset, nuoret sekä aikuiset. Valmennus toteutetaan, ja seura tukee menestykseen tähtääviä ja motivoituneita urheilijoita kehittymään suunnistajana.

Valmennusta ja ohjausta kehitetään..... Seuravalmentaja suunnittelee ja toteuttaa harjoituksia ympäri vuoden.....

9.1 Suunnistajan polku

Suunnistajan polun kuvaus löytyy videon muodossa:

https://youtu.be/gE_SEF5U8Y8?si=83HBR_iBbOlbPJlQ

Video löytyy myös nettisivuiltamme: <https://kuopionsuunnistajat.fi/nuorten-toiminta/>

9.2. Valmennuksen organisaatio

9.2. Valmennusryhmät

9.3. Valmennus- ja treenitoiminta

9.4. Urheilijasopimukset

9.5 Aikuisten suunnistuskoulut

9.6 Savon Mafia

9.7 Itä-Suomen Unioni

9.8 Savo-Karjan Suunnistus

10. Kuntosuunnistusjaosto

10.1. Torstairastit

10.1.1 Välineistö

10.1.2. Tulospalvelu

10.2 Mobo-radat

10.3 Kiintorastit

11. Kilpailu- ja karttajaosto

11.1. Kartoitus

11.1.1 Karttarekisteri

11.2 Ratamestarit

11.3. Kilpailutoiminta